**T.C.**

**ÖZALP KAYMAKAMLIĞI**

**ESKİ EMEK MEZRASI İLKOKULU**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

****

 Sunuş

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

 Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Cemal GÜN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc535331123)

[İçindekiler 3](#_Toc535331124)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc535331125)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc535331126)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc535331127)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc535331128)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc535331129)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 14](#_Toc535331130)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc535331131)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc535331132)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc535331133)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc535331134)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc535331135)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc535331136)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20](#_Toc535331137)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc535331138)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc535331139)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc535331140)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc535331141)

[EKLER: 30](#_Toc535331142)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |  | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cemal GÜN | Okul Müdürü v. |  |  | Müdür Yardımcısı |
|  | Müdür Yardımcısı |  | Serkan Seydialioğlu | Öğretmen |
|  | Öğretmen |  | M. Ali Karlıdağ | Öğretmen |
| Murat Güler  | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Betül Sağlam | Öğretmen |
| Hikmet Güler | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |  | Gönüllü veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Eski Emek Mezrası İlkokulu eğitim öğretime 1987 yılında başlamıştır. Çevre mezra ve köylerden okulumuza eğitim almaya gelen öğrenciler olmuştur. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde köyün kalkınması için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır.

 Eski Emek Mezrası İlkokulu 2004 yılında ek 3 derslik bina yapılmıştır. Şuan anasınıfı ve 3 derslik bulunmaktadır.

 Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

## C:\Users\aspirin\Desktop\1289ac66-e59b-4098-a044-8d81c319b946.jpgOkulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: VAN | **İlçesi:** ÖZALP |
| **Adres:**  | Eski Emek Mahallesi No:27 Özalp/Van | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| **Telefon Numarası:**  |  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 741446@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | http:// ozalpeskiemekio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **741658** | **Öğretim Şekli:** | İkili Öğretim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 6 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 62 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 64 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 126 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **3** | **6** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **160m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **5m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **9 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **650m2** | Mescit |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 7 | 10 | 17 |  | ANA SINIFI-A | 8 | 13 | 21 |
| 2/A | 17 | 14 | 31 |  |
| 3/A | 10 | 5 | 15 |  |
| 4/A | 13 | 12 | 25 |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | - |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 0 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | - | - |
| 2017 | - | - |
| 2018 | 1250 | 1260 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
2. okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
3. Yeterli derslik alanımız yok.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
6. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
7. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
8. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip değildir.
2. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
2. Okulumuz ikili öğretim olduğu için okul giriş – çıkış saatleri.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okulumuzda şiddet olaylarının az olması | Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması | Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması |
| Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması | Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, , Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |  |
| Okulumuz köy merkezinde ve güzel bahçeye sahip olması |  |
|  |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |

|  |  |
| --- | --- |
| Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |
| İlimizde üniversitenin bulunması | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması | İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması |
|  | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
|  | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **6** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **7** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Yabancı dil yeterliliği |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliğiyetersizliği |
| **2** |  Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma**.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.6** | Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 5 | 2 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.8** | …….. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.9** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.5** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **1.1.7** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **1.1.10** |  |  |  |

##

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.7** | İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.8** | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.9** | Okullarımızda destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.11** | …. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.12** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | HER ZAMAN |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **2.1.3** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | HER ZAMAN |
| **2.1.4** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **2.1.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. |  |  |
| **2.1.6** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER |  |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. |  | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **2.1.8** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. |  |  |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır.  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 3 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 15 |  |  |  |  |
| **PG.3.3.6** | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 10 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.7** | Toplanan aidat miktarı (TL) | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.8** | İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.9** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.10** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 7 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.11** | Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.12** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 45 | 30 | 30 | 20 | 20 | 10 |
| **PG.3.3.13** | … |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | DÖNEM BAŞI VE SONU |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.  | TÜM ÖĞRETMENLER | ANKET SONRASI |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.  | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.  | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | İHTİYAÇ DUYULDUKÇA |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.  | OKUL MÜDÜRÜ | HER ZAMAN |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.  | OKUL MÜDÜRÜ | HER ZAMAN |
| **3.1.9** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.  | OKUL MÜDÜRÜ | HER ZAMAN |
| **3.1.10** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | DÖNEM BAŞI |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1500 | 1600 | 1650 | 1700 | 7950 |
| **TOPLAM** | 1500 | 1500 | 1600 | 1650 | 1700 | 7950 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**